



THE ORGANIC FEDERATION OF CANADA NEWSLETTER

La version française est présentée à la suite du texte anglais

June 19, 2008

Job Offer - Standards Officer

Background

Canadian Organic Growers and the Organic Federation of Canada have teamed to complete the outstanding Work List and harmonization of the organic standards and Organic Products Regulations. We are seeking a qualified individual to help us complete the work described below.

Work Description

The Standards Officer will provide support to the Chair of the Committee on Organic Agriculture to coordinate the work of the Working and Task groups. Specifically, the successful candidate will:

- Provide draft proposals (solutions) for each of the items on the Work List to appropriate Working and Task groups
- Provide technical background information where requested by Working and Task groups
- Conduct research to ensure consistency with the standards of Canada's major trading partners (ex. CODEX, IFOAM, NAFTA, EU, Japan and Korea)
- Support the Chair and Working and Task group chairs to identify the appropriate technical expertise for the groups
- Support for meetings (help with presentations, etc.)

Skills and Experience

- Familiarity with Canadian and international organic standards
- Familiarity with the Canadian General Standards Board (CGSB) standards development process
- Demonstrated practical experience with organic standards development
- Bilingualism (French and English) is a definite asset, but not mandatory
- Excellent written and oral communication skills

Organic Federation of Canada

www.organicfederation.ca - info@organicfederation.ca -

514-488-6192

- Experience reading legal documents
- Strong interpersonal skills and diplomacy

Compensation

The successful contractor will be paid a total of \$32 800. He will be responsible for all his own office and communication costs (teleconferences will be paid for by COG/OFC).

Work Load

This will be variable, with most of the work occurring between July 2008 and February 2009. There will be intense spurts of work, in September, October, November, leading up to a meeting in November 2008.

Location and Duration

This is flexible. The successful candidate may work from any location but must be available for one 2.5 day meeting in Ottawa in November 2008. The successful applicant will begin as soon as possible. The contract will terminate on March 31 2009.

Reporting

The successful candidate will report to COG Executive Director.

Apply by **July 3, 2008**

Send cover letter indicating your experience with organic standards, along with a resume to Nicole Boudreau at info@organicfederation.ca

Offre d'emploi- Agent des normes

Contexte

Canadian Organic Growers et la Fédération biologique du Canada font équipe pour compléter l'importante Liste des travaux de révision de la Norme nationale canadienne et harmoniser la norme biologique avec le Règlement sur les produits biologiques. Nous sommes à la recherche d'une personne qualifiée pour effectuer les tâches décrites ci-dessous.

Description du travail

L'agent des normes assistera le Président du Comité sur l'agriculture biologique pour coordonner les travaux des groupes de travail. Le candidat retenu :

- proposera des révisions écrites pour chacun des items de la Liste des travaux aux groupes de travail concernés;
- recherchera et fournira l'information d'ordre technique requise par les groupes de travail;



THE ORGANIC FEDERATION OF CANADA NEWSLETTER

- effectuera les recherches pour assurer la cohérence de la norme avec celle des principaux partenaires commerciaux du Canada (ex : Codex, IFOAM, NAFTA, EU, Japon and Corée);
- aidera le Président et les présidents des groupes de travail à identifier les sources d'expertise appropriées pour leurs travaux;
- participera à la préparation des rencontres (préparer des documents, etc).

Qualifications et expérience

- Connaissance des normes biologiques canadienne et internationales;
- Connaissance des procédures de développement des normes à l'Office des normes générales du Canada;
- Expérience concrète dans le développement de normes biologiques;
- Le bilinguisme (français et anglais) est un atout mais n'est pas obligatoire; cependant, la maîtrise de la langue anglaise est essentielle;
- Excellence en communication tant orale et qu'écrite;
- Aisance dans la lecture de documents légaux;
- Sens de la diplomatie et excellentes aptitudes en relations interpersonnelles.

Rémunération

Le candidat choisi recevra une rémunération totale de 32 800\$. Ce montant inclut les frais de bureautique et de communications (excluant les frais des téléconférences qui seront payés par OFC/COG).

Charge de travail

La charge de travail est variable, et s'étale de juillet 2008 à février 2009. Certaines périodes seront plus intenses, notamment les mois de septembre, octobre et novembre, qui mènent à la rencontre qui aura lieu en Novembre 2008.

Lieu et durée du travail

Le candidat choisi peut travailler à l'endroit de son choix mais doit être disponible pour une rencontre de 2 jours et demi à Ottawa en novembre 2008. Le candidat commencera le plus tôt possible et le contrat prendra fin en mars 2009.

Hiérarchie

Le candidat travaillera sous l'autorité de la directrice de COG.

Les candidatures doivent être reçues d'ici le **3 juillet 2008**. Veuillez faire parvenir une lettre de présentation décrivant votre compétence dans le domaine des normes biologiques et votre curriculum vitae à Nicole Boudreau, à l'adresse suivante : info@organicfederation.ca.